|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO****………………………………..İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ** **HİZMET STANDARTLARI** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1 | Kayıt-KabulAna Sınıfı | Okul kayıt formuTC kimlik no | 10 Dakika |
| 2 | Kayıt Kabulİlköğretim Okulları | TC kimlik no | 10 Dakika |
| 3 | Nakil ve Geçişlerİlköğretim Okulları | 1- TC kimlik no 2- Veli dilekçesi3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge | 30 Dakika  |
| 4 | Kayıt Kabulİlköğretim Okullarında Denklik ile Kayıt | 1- TC kimlik no2- Denklik belgesi | 1 İŞ GÜNÜ |
| 5 | Öğrenci Belgesiİlköğretim Okulları | Dilekçe | 5 Dakika  |
| 6 | Öğrenim Durum Belgesiİlköğretim Okulları | Dilekçe | 4 SAAT  |
| 7 | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleriİlköğretim Okullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler  | Dilekçe | 1 Saat |
| 8 | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleriİlköğretim Okullarında Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler | 1- Dilekçe2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge | 1 Saat |
| 9 | İlköğretim Okullarında Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma | Veli dilekçesi | 5 DAKİKA |
| 10 | İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme | 1- Veli dilekçesi 2- İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube açılması için rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri  | 1 HAFTA |
| 11 | İlköğretim Okullarında Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme | Veli itiraz dilekçesi | 5 İŞ GÜNÜ |
| 12 | Kayıt Kabulİlköğretim Okullarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları | 1- Denklik belgesi2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğünden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi | 30 DAKİKA |
| 13 | Yurt Dışına Giden Öğrencilere verilecek Durum Belgesi | DilekçeÖğrenci T.C. No | 5 Dakika |
| 14 | Öğrenci İzin Belgesi | Dilekçe | 5 Dakika |
| 15 | İzin İşlemleri | Mazeretini Gösteren Personel İzin FormuGerekli Hallerde Doktor Raporu | 15 Dakika |
| 16 | Çocuk Yardımından Yararlanma | Dilekçe-Nüfus Cüzdan Fotokopisi-Doğum Raporu-Aile Durum Beyannamesi-Eşinin Doğum Yardımı Almadığına Dair Dilekçe | 1 Saat |
| 17 | Geçici Görev Yolluğu İşlemi | Göreve Olur Yazısı-Rayiç Yazısı  | 1 Saat |
| 18 | Sürekli Görev Yolluğu | Atama Kararnamesi-Görevden Ayrılma Başlama Yazısı-Rayiç Bedeli | 1 Saat |
| 19 | Emeklilik İşlemleri | Dilekçe-6 Adet Fotoğraf-Diploma Fotokopisi-Askerlik Terhis Belgesi-Varsa Hizmet Birleştirme Evrakı | 1 Gün |
| 20 | Hizmet Birleştirme | Dilekçe-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi | 1 Gün |
| 21 | Bilgi edinme | Dilekçe | 15 Gün |

,

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri:OkulMüdürlüğü İsim : Serdar HAYIRLIOĞLU Unvan : Okul Müdürü Adres : Çayır Mah. Nihat Timur Bulvarı Sağlık Ocağı Yanı No:223 Tel : 0388 329 20 67 Faks : e- posta : 712291@meb.k12.tr | İkinci Müracaat Yeri: Bor İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İsim :Celalettin ÖZÜDOĞRU Unvan :İlçe Milli Eğitim Müdürü Adres :Yeni Hükümet Konağı BOR Tel :0388 311 70 52 Faks :0388 311 63 54 e- posta :190449@meb.k12.tr |